

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

ORAZ

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

Z MATEMATYKI w KL. IV - VIII

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Św. Królowej Jadwigi

w Lipnicy Wielkiej

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania - opracowanych zgodnie z nią.

I. JAWNOŚĆ OCENIANIA

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel podaje uczniom jakie wiadomości i umiejętności będą wymagane na poszczególne stopnie oraz informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
3. Nauczyciel informuje uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń (i jego rodzic) otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów, oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut szkoły.

II.

OCENIANIE:

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).

Prace pisemne oceniane są wg następującej skali procentowej :

celujący -	100%
bardzo dobry -	99% - 91%,
dobry -	90% - 71%,
dostateczny -	70% - 51% ,
dopuszczający -	50% - 36%,
niedostateczny -	35% - 0%

Ustala się następujące kryterium procentowe oceniania sprawdzianów, prac klasowych, testów i kartkówek dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

celujący -	100%
bardzo dobry -	99% - 85%,
dobry -	84% - 65%,
dostateczny -	64% - 45%
dopuszczający -	44% - 30%,
niedostateczny -	29% - 0%

2. Bieżące ocenianie dotyczy wystawiania ocen za:

- prace pisemne: sprawdziany - po zakończeniu działu, kartkówki (max. z trzech ostatnich lekcji), testy, sprawdziany diagnozujące, sprawdziany podsumowujące wiedzę za dane półrocze, sprawdziany końcowo roczne, konkursy przedmiotowe;
- odpowiedzi ustne, pracę na lekcji, aktywność, prezentacje, projekty.

3. Dopuszcza się stosowania dodatkowych znaków: *plusów*, *minusów*, *nb* - nieobecny, *np.*- nieprzygotowany, *bćw*- zeszytu, ćwiczeń, *bp* - brak podręcznika itp.

- za 5 plusów z aktywności uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
- za 3 minusy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Uczeń ma prawo zgłosić (w ciągu jednego półrocza) **dwa razy** nieprzygotowanie do lekcji po podaniu przyczyny (nie dotyczy zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i lekcji powtórzeniowych)
5. Uczeń ma prawo zgłosić bez konsekwencji **dwa razy w półroczu** brak zeszytu/podręcznika/ćwiczeń lub potrzebnych przyborów.

W przypadku kolejnych braków otrzymuje minusy.

6. Uczeń ma prawo zgłosić dodatkowe nieprzygotowanie do zajęć w przypadku usprawiedliwionej nieobecności powyżej tygodnia. Jeżeli uczeń jest nieobecny jeden lub dwa dni, ma obowiązek uzupełnić bieżące notatki w zeszycie i nadrobić zaległości w materiale.

III. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH.

1. Ocena śródroczna oraz roczna ustalana jest na podstawie ocen bieżących **ale nie jest ich średnia arytmetyczna!**
2. Klasyfikacja półroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
3. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o: *wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.*

Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, ocenianych na podstawie w/w form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

4. Szczegółowe kryteria wystawienia oceny klasyfikacyjnej określają WZO.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena negatywna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie ze Statutem). Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej półrocznej lub rocznej regulują przepisy WZO i rozporządzenia MEN.

IV. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

Zgodnie ze Statutem szkoły uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż

przewidywana oceny **rocznej** z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania - najpóźniej **na dwa dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o **wyższą niż przewidywana oceny rocznej** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego: a) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza **5%**;
b) ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza **50%**;
c) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy.
2. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu opiniuje podanie.
3. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
4. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej.
5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
6. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.

V. OCENIANIE I POPRAWA PRAC PISEMNYCH.

1. Prace klasowe powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku Librus.
2. Prace pisemne powinny być oceniane i oddawane maksymalnie do 14 dni od daty ich napisania.
3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej nie później niż po upływie 2 tygodni od jej otrzymania w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy pisemnej, uczeń ma obowiązek napisania jej w ramach najbliższej lekcji lub zajęć dodatkowych.
5. W przypadku dłuższej niż jeden tydzień usprawiedliwionej nieobecności, pracę należy napisać w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły **w terminie ustalonym przez nauczyciela**. Jeżeli uczeń nie napisze zaległej pracy w wymaganym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy pisemnej (np. ucieczka z lekcji) uczeń otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną.
7. Kartkówki i odpytywanie ustne mogą być niezapowiedziane.

VI. INNE POSTANOWIENIA.

1. Uczeń jest zobowiązany do posiadania podręcznika podanego przez nauczyciela oraz prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń (jeżeli ćwiczenia są zalecone w danej klasie)
2. Uczeń ma prawo do dostosowania wymagań edukacyjnych oraz metod i form pracy na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. **Egzaminy sprawdzające, poprawkowe, promocja do następnej klasy – zgodnie ze Statutem Szkoły.**

Opracowały: mgr Monika Kołton , mgr Sylwia Lichosyt